

Überweisungen auf das Kartenkonto

Bitte bei der Überweisung im Verwendungszweck nur die Kartennummer (oben rechts auf der Karte - nicht die Barcodenummer!) angeben, bitte keine Ergänzungen vornehmen.

Wenn eine Ersatzkarte in Betrieb genommen wird, ist die neue Kartennummer im Verwendungszweck der Überweisung anzugeben.

Bestell- und Verzehrhistorie

Nach dem Einloggen im Internet kann man eine Verzehrhistorie aufrufen. Diese ermöglicht eine Einsicht darin, was an welchem Tag gekauft, bestellt und abgeholt wurde. Der Zeitraum kann wunschgemäß eingegrenzt werden.

Bestellfristen

Ein Menü kann bis 14:30 Uhr des Vortags bestellt und auch wieder abbestellt werden.

Ausnahme: Bestellungen für Montag sind bis Freitag 14:30 Uhr, Abbestellungen für Montag bis Sonntag 14:30 Uhr möglich.

Bei außergewöhnlichen Ereignissen wie Hitzefrei werden die Bestellungen für die nicht ausgegebenen Essen durch das Bistro-Team storniert.

In Sonderfällen (Ausfall von Mitarbeitern) kann es kurzfristig zu Änderungen im Menüplan kommen.

Karte vergessen

Sollte ein Schüler seine Karte zu Hause vergessen und Essen bestellt haben, bitte dem Bistro-Team rechtzeitig (2. Große Pause) Bescheid geben.

Verspätete Abholung des bestellten Essens

Die bestellten Essen müssen bis 13:20 Uhr abgeholt werden. Sollte dies absehbar nicht möglich sein (z.B. Klausur), bitte rechtzeitig im Bistro Bescheid geben, dann wird das Essen zurückgehalten.

Kein Essen bestellt

Nicht abgeholte Essen werden ab 13:20 Uhr abverkauft.

Verlassen der Schule

Die Karte muss bei einem Schulwechsel oder dem Verlassen der Schule im Sekretariat zurückgegeben werden. Ein verbliebenes Guthaben wird an einem

vom Bistro-Team bekanntgegebenen Tag ausgezahlt oder auf ein vom Kartennutzer zu benennendes Konto überwiesen.

Gäste/Austauschschüler

Für z.B. Austauschschüler kann natürlich eine Gästekarte über das Sekretariat bzw. bistro@luhe-gymnasium.de beantragt werden. Für kurzzeitige Gäste finden wir eine Individuallösung.

Vorgehen bei Kartenverlust

Die Karte kann für das Bistro entweder nach Login selbst im Internet gesperrt werden oder der Verlust wird im Bistro oder Sekretariat gemeldet, damit von dort aus die Sperrung so schnell wie möglich veranlasst werden kann. Ebenso kann eine Sperrung über die E-Mail Adresse bistro@luhe-gymnasium.de veranlasst werden. Ein noch nicht in Anspruch genommenes Guthaben bleibt ab der Sperrung erhalten und kann auf eine ggf. notwendige Ersatzkarte übertragen werden. Um einen Schaden durch Missbrauch im Verkaufsbereich zu minimieren, ist der maximale Tagesverzehr auf 10,- € beschränkt. Bei Verlust der Karte könnte der Finder bis zur Sperrung der Karte die Bestellungen verändern: Deshalb bitte kontrollieren und ggf. vor Sperrung stornieren oder alle Bestellungen stornieren lassen.

Der Verlust der Karte muss ebenfalls in der Bücherei angezeigt werden, um einer unberechtigten Ausleihe durch Dritte vorzubeugen.

Findet sich die Karte wieder an, kann sie nur vom Bistro-Team entsperrt werden - bitte eine kurze Mitteilung an bistro@luhe-gymnasium.de senden oder direkt im Bistro Bescheid geben.

Eine Ersatzkarte kostet 10,- €. Wenn eine Ersatzkarte in Betrieb genommen wird, ist von nun an die neue Kartenummer im Verwendungszweck der Überweisung anzugeben.

Hilfe bei Problemen

Wir bitten zu bedenken, dass fast alle Mitarbeiter im Bistro ihre Tätigkeit ehrenamtlich machen und nicht häufig vor Ort sind. Es kann deshalb nicht immer sofort eine Antwort gegeben werden. Am schnellsten kann per E-Mail an bistro@luhe-gymnasium.de geholfen werden.

Anbieter des Bestellsystems

OPC® cardsystems GmbH ist Hersteller und Anbieter der Soft- und Hardware für das System. Wer mehr über das Unternehmen OPC wissen möchte, kann sich im Internet unter www.opc.de informieren.